



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการสาธารณสุขชุมชน
ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการสาธารณสุขชุมชนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างเจ้าหน้าที่สภาการสาธารณสุขชุมชน รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการสาธารณสุขชุมชน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง ๑ ตำแหน่ง

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
(๔) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๕) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด

(๘) ไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมาย

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เคยถูกจำคุก ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๓) ไม่เคยเป็นผู้กระทำ...

(๑๓) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดของตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจะสมัครคัดเลือกให้กรอกใบสมัครพร้อมเอกสารแนบ โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.ccph.or.th หัวข้อ "ข่าวประชาสัมพันธ์" หรือสมัครได้ด้วยตนเองที่สภากาชาดสาธารณสุขชุมชน เลขที่ ๘๘/๒๐ อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๒.๑ ใบสมัครงานเจ้าหน้าที่สภากาชาดสาธารณสุขชุมชน
 - ๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - ๓.๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียนผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓.๒.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
 - ๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
 - ๓.๒.๗ ใบทหารกองเกิน (สด.๘) หรือ (สด.๔๓) เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย
 - ๓.๒.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒.๙ เอกสารประวัติการทำงานและผลงานโดยละเอียด
 - ๓.๒.๑๐ สำเนาบัตรสมาชิกสภากาชาดสาธารณสุขชุมชน หรือสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องแนบประวัติการทำงานพร้อมทั้งรายงานผลงาน ซึ่งแสดงว่าตนมีคุณสมบัติเหมาะสม และสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานเลขาธิการสภากาชาดสาธารณสุขชุมชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์สภากาชาดสาธารณสุขชุมชน www.ccph.or.th หัวข้อ "ข่าวประชาสัมพันธ์"

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (ข้อเขียน) และประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ดังนี้

๕.๑ การสอบข้อเขียนเพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๒ การสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือกและจากการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ตลอดจนสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบข้อเขียนเพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านข้อเขียนเพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนเพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชนจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบข้อเขียนเพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการสาธารณสุขชุมชน โดยได้รับเงินเดือนและสวัสดิการตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



QR Code ส่งใบสมัคร

(นายพัทธพล อักโข)

เลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน

**รายละเอียดแนบท้ายรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการสาธารณสุขชุมชน
ท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**

ชื่อตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน

ฝ่าย : สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน

อัตราค่าตอบแทน : ๔๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

เงินประจำตำแหน่ง : ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการและงานธุรการของสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสภาการสาธารณสุขชุมชน ภายใต้การกำกับดูแลของเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชนและคณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ บริหารสาธารณสุข รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว
๒. มีประสบการณ์การบริหารงานในตำแหน่งผู้บริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยสามารถนับระยะเวลาสะสมได้ ทั้งนี้ "ตำแหน่งผู้บริหาร" หมายถึง ผู้อำนวยการกองหรือสำนักหรือศูนย์หรือหัวหน้าฝ่ายหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งมีหน้าที่บริหารงาน บริหารงบประมาณ และบังคับบัญชาบุคลากร ในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา หรือภาคเอกชน
๓. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
๔. ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียจากการบริหารที่ฝ่าฝืนหลักธรรมาภิบาล หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน
๕. ผู้ที่มีประสบการณ์ในองค์กรวิชาชีพ หรือด้านสาธารณสุขชุมชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. ผู้ที่เป็นสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน หรือผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชนให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ นโยบาย และมติของสภาการสาธารณสุขชุมชน
๒. เป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในสำนักงานฯ และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด
๓. วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานฯ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ นโยบาย หรือมติของสภาการสาธารณสุขชุมชน
๔. จัดทำแผนงาน ควบคุมและบริหารงบประมาณประจำปีของสภาการสาธารณสุขชุมชน เพื่อเสนอคณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน
๕. เสนอความเห็นและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ต่อเลขาธิการและคณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน
๖. ร่างและตรวจหนังสือ บันทึก ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของสำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๗. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การบรรจุแต่งตั้ง และสวัสดิการของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ตามระเบียบที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด

๘. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๙. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสภาการสาธารณสุขชุมชน

๑๐. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กรและวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการสาธารณสุขชุมชน
ท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการสภา
การสาธารณสุขชุมชน

๑. กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาการสาธารณสุขชุมชน
๒. หลักการบริหารองค์กรและการบริหารจัดการภาครัฐ/องค์กรวิชาชีพ
๓. การบริหารและควบคุมงบประมาณขององค์กร
๔. การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร
๕. นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการสาธารณสุขชุมชน
๖. การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการบริหารการเปลี่ยนแปลง
๗. หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และจริยธรรมในการบริหารงาน
๘. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กร
๙. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการบริหารพัสดุ
๑๐. การสื่อสารองค์กรและการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๑๑. ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน