



ประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน

เรื่อง การจัดจ้างบริการจัดสอบความรู้และประเมินความรู้ความสามารถของสภาการสาธารณสุขชุมชน
ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สภาการสาธารณสุขชุมชน มีความประสงค์จะจัดจ้างบริการจัดสอบความรู้และประเมินความรู้ความสามารถของสภาการสาธารณสุขชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามรายละเอียดข้อกำหนดของสภาการสาธารณสุขชุมชน ที่แนบท้าย

๑. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ เป็นนิติบุคคลภาครัฐที่มีประสบการณ์ในการบริการจัดสอบ
- ๑.๓ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดสอบ อย่างน้อย ๕ ปี
- ๑.๔ มีผลงานรับจ้างบริการจัดสอบของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานที่นำมาแสดงต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อยจนถึงวันเสนอราคา
- ๑.๕ ไม่เคยมีคดีฟ้องร้องเกี่ยวกับการจัดสอบ
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สภาการสาธารณสุขชุมชน ณ วันที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการคัดเลือกครั้งนี้

๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- ๒.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สภาการสาธารณสุขชุมชนจะตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
- ๒.๒ การพิจารณาการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สภาการสาธารณสุขชุมชนจะพิจารณาจากราคา โดยคำนวณค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อรายผู้เข้าสอบ

๓. กำหนดเวลาและสถานที่

๓.๑ ผู้สนใจสามารถดูข้อกำหนดและรายละเอียด (Terms of Reference : TOR) การจัดจ้างบริการจัดสอบความรู้และประเมินความรู้ความสามารถของสภาการสาธารณสุขชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐ ได้ตามเอกสารแนบท้าย

๓.๒ กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ได้ที่ ห้องประชุมสภาการสาธารณสุขชุมชน อาคาร ๕ ชั้น ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ก่อนการยื่นซองเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบรายละเอียดขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในประกาศนี้ และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๓.๓ กำหนดเวลาเปิดซอง วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาการสาธารณสุขชุมชน อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกอบการเสนอราคาการจัดจ้างบริการจัดสอบความรู้ และประเมินความรู้ความสามารถของสภาการสาธารณสุขชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ที่งานพัสดุ สภาการสาธารณสุขชุมชน ห้องประชุมสภาการสาธารณสุขชุมชน อาคาร ๕ ชั้น ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๐๕๕ ๖๕๘๕ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ ข้อกำหนด และรายละเอียดการจัดจ้างบริการจัดสอบความรู้ และประเมินความรู้ความสามารถของสภาการสาธารณสุขชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์วรพจน์ พรหมสัตยพรต)

นายกสภาการสาธารณสุขชุมชน

**ขอบเขตและรายละเอียดของงาน ดำเนินการจ้างบริการจัดสอบความรู้และประเมินความรู้
ความสามารถของสภาการสาธารณสุขชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐**

ข้อ ๑ หลักการเหตุผล

สภาการสาธารณสุขชุมชน เลขที่ ๘๘/๒๐ อาคาร ๕ ชั้น ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เป็นนิติบุคคลที่ถูกจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖ ต้องการดำเนินการจ้างผู้ให้บริการจัดสอบความรู้และประเมินความรู้ความสามารถของสภาการสาธารณสุขชุมชนครั้งที่ ๑/๒๕๗๐ ดังนั้น เพื่อให้สภาการสาธารณสุขชุมชน สามารถทำการจัดสอบความรู้และประเมินความรู้ความสามารถ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างให้บริการตามกำหนดช่วงเวลาดังกล่าว

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้สภาการสาธารณสุขชุมชนดำเนินการจัดสอบความรู้และประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐ สามารถเข้าถึงบริการการสอบได้โดยสะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปยังสนามสอบที่กระจายไปตามพื้นที่ของจังหวัด ๔ ภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ศูนย์สอบ

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นนิติบุคคลภาครัฐที่มีประสบการณ์ในการบริการจัดสอบ
- ๓.๓ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดสอบ อย่างน้อย ๕ ปี
- ๓.๔ มีผลงานรับจ้างบริการจัดสอบของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานที่นำมาแสดงต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อยจนถึงวันเสนอราคา
- ๓.๕ ไม่เคยมีคดีฟ้องร้องเกี่ยวกับการจัดสอบ
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สภาการสาธารณสุขชุมชน ณ วันที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการคัดเลือกครั้งนี้

ข้อ ๔ ขอบเขตและรายละเอียดของงาน

กำหนดการจ้างให้บริการจัดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถของสภาการสาธารณสุขชุมชน มีขอบเขตและรายละเอียดของงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดหาสนามสอบ ๘ สนามเพื่อจัดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถของสภาการสาธารณสุขชุมชน โดยสนามสอบต้องมีความเพียงพอต่อการเข้าสอบของผู้เข้าสอบแต่ละสนาม มีสถานที่สะดวกสบายและเหมาะสมกับการจัดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามยอดผู้ลงทะเบียนสมัครสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ศูนย์สอบ (จังหวัด) จำนวน ๘ ศูนย์สอบ โดยแบ่งสนามสอบให้กระจายตามศูนย์สอบอย่างละ ๑ ศูนย์สอบ ต่อ ๑ สนามสอบ (จังหวัด) ตามที่ปรากฏในตารางจำนวนผู้เข้าสอบความรู้ และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ แต่ละศูนย์สอบ (จังหวัด) ดังนี้

ภาค	ศูนย์สอบ	สนามสอบ	จำนวน (คน)
เหนือ	เชียงใหม่		
	พิษณุโลก		
ตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น		
	อุบลราชธานี		
ใต้	พัทลุง		
	สุราษฎร์ธานี		
กลาง	ปทุมธานี		
	ชลบุรี		

๔.๒ ประสานงานศูนย์สอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ และจัดผังห้องสอบความรู้ และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ

๔.๓ การคิดคำนวณค่าใช้จ่ายเหมาให้คำนวณเป็นรายหัว ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๔.๔ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนของผู้เข้าสอบความรู้ และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ ในเรื่องของคุณสมบัติผู้เข้าสอบมีผลให้ผู้เข้าสอบลดลง ผู้รับจ้างยินยอมที่จะให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาลดค่าใช้จ่ายเหมาเป็นรายหัวเฉพาะ ผู้เข้าสอบรายนั้นตามสัดส่วนที่เหมาะสม

๔.๕ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ จัดหาสิ่งของ เครื่องมือ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่มีคุณภาพและมาตรฐานของผู้ดำเนินการจัดสอบความรู้ และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ

๔.๕.๒ ห้องสอบต้องเป็นห้องสอบปรับอากาศ พร้อมนาฬิกาจับเวลา

๔.๕.๓ ต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศ เพื่ออำนวยความสะดวกสนามสอบ

๔.๖ ผู้รับจ้างจะดำเนินการรักษาความลับในทุกกระบวนการในการจัดสอบความรู้ และหรือประเมินความรู้ความสามารถ ทั้งก่อนและหลังการจัดสอบความรู้ และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ อย่างไม่มีกำหนดระยะเวลา

๔.๗ อำนวยความสะดวกในการควบคุมการจัดสอบ ให้กับผู้แทนของสภาการสาธารณสุขชุมชน สนามสอบ เช่น ต้องจัดหาห้องรับรองที่เหมาะสม เพียงพอ และปลอดภัยที่สามารถควบคุมการจัดสอบอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม และป้ายชื่อติดหน้าอก

๔.๘ ดำเนินการจัดพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ คู่มือการจัดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ และเอกสารอื่น ๆ สำหรับดำเนินการสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ พร้อมกล่องบรรจุแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ โดยจัดพิมพ์ข้อสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ ตามข้อที่ ๔.๑ และจัดพิมพ์แบบทดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถสำรอง จำนวนสนามสอบ (ศูนย์สอบ) ๒๐ ชุด

๔.๙ ดำเนินการรับ - ส่งข้อสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถไปยังศูนย์สอบ

๔.๑๐ ดำเนินการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ผู้ประสานและเจ้าหน้าที่คุมสอบเกี่ยวกับการจัดสอบความรู้ และหรือประเมินความรู้ ความสามารถสำหรับสนามสอบ (ศูนย์สอบ) สอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถของสภาการสาธารณสุขชุมชนทุกสนามสอบ (ศูนย์สอบ) ก่อนวันสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือการจัดสอบความรู้ และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ

๔.๑๑ ดำเนินการตามกระบวนการจัดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถตามคู่มือการจัดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสาน เจ้าหน้าที่คุมสอบ และเจ้าหน้าที่ตรวจเครื่องแต่งกาย ที่ศูนย์สอบที่เพียงพอต่อจำนวนคนผู้เข้าสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ

๔.๑๒ คัดแยกกระดาษคำตอบและตรวจกระดาษคำตอบ โดยช่องที่บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบ ต้องมีเทปกาวย Security ปิดทับทุกช่อง ประมวลผลคะแนนการสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ ทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบความรู้ และหรือประเมินความรู้ ความสามารถและจัดพิมพ์ รายงานผลการสอบพร้อม เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (Electronic File) ทั้งนี้ขอให้ส่งลายมือชื่อรับรองผลสอบทุก แผ่นและปิดผนึกให้เรียบร้อยส่งให้สภาการสาธารณสุขชุมชน เป็นไฟล์ข้อมูล และส่งทาง E-mail

๔.๑๓ ตรวจกระดาษคำตอบ พร้อมบันทึก และประมวลผลคะแนนสอบความรู้ และหรือประเมิน ความรู้ ความสามารถ และสแกนกระดาษคำตอบเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (Electronic File) ให้สภา การสาธารณสุขชุมชน

๔.๑๔ วิเคราะห์คุณภาพข้อสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถครอบคลุมความยากง่าย อำนาจจำแนก และความเชื่อมั่น ทั้งรายข้อและทั้งฉบับ พร้อมส่งผลการวิเคราะห์ให้สภาการสาธารณสุข ชุมชน ตามแบบฟอร์มที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด

๔.๑๕ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ขอให้วิเคราะห์ข้อมูลตามรายละเอียดและแบบฟอร์มที่สภาการ สาธารณสุขชุมชนกำหนด

๔.๑๖ จัดเก็บข้อสอบในห้องมั่นคงเพื่อรอการทำลาย พร้อมนำส่งกระดาษคำตอบคืนสภา การสาธารณสุขชุมชน

๔.๑๗ การทำลายข้อสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถหลังจากดำเนินการจัดสอบ ความรู้ และหรือประเมินความรู้ ความสามารถเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑ เดือน

ข้อ ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้
งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ถึง ข้อ ๔.๓ เรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ๑๐.๐ ของราคา ค่าจ้าง

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๔.๔ ถึง ข้อ ๔.๑๒ เรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ๖๐.๐ ของราคา ค่าจ้าง

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๔.๑๓ ถึง ข้อ ๔.๑๗ และประกาศผลสอบ เรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ๓๐.๐ ของราคาค่าจ้าง

ข้อ ๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สภาการสาธารณสุขชุมชน ๘๘/๒๐ อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ เบอร์โทร ๐๒ ๐๕๕ ๖๕๘๕