



ประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน

เรื่อง ประกาศเชิญชวนเสนอราคาการจัดเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน
จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สภาการสาธารณสุขชุมชน มีความประสงค์จะเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามรายละเอียดข้อกำหนดของสภาการสาธารณสุขชุมชน ที่แนบท้าย

๑. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๒.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สภาการสาธารณสุขชุมชนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๒.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สภาการสาธารณสุขชุมชนจะพิจารณาจาการรวม

๓. กำหนดเวลาและสถานที่

๓.๑ ผู้สนใจสามารถดูข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ งาน ได้ตามเอกสารแนบท้าย

๓.๒ กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ได้ที่ห้องประชุมสภาการสาธารณสุขชุมชน อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ก่อนการยื่นซองเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบรายละเอียดขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในประกาศนี้ และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๓.๓ กำหนดเวลาเปิดซอง วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาการสาธารณสุขชุมชน อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา คือ

๔.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๔.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๔.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

๔.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๔.๑ หรือ ๔.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๔.๔.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๔.๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔.๔.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔.๕ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานดังกล่าว

๔.๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นซองเสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๑. เงินสด
๒. เช็ค (แคชเชียร์เช็ค) หรือตัวแลกเงิน (ตราฟต์) ที่ธนาคารภายในประเทศเซ็นส่งจ่าย
๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
๔. พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖. หลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะต้องทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่เสนอราคา ให้สภาการสาธารณสุขชุมชนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑. เงินสด
๒. เช็ค (แคชเชียร์เช็ค) หรือตัวแลกเงิน (ตราฟต์) ที่ธนาคารภายในประเทศเซ็นส่งจ่าย
๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
๔. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารประกอบในการเสนอราคาการจัดเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้ที่งานพัสดุสภาการสาธารณสุขชุมชน ณ ห้องประชุมสภาการสาธารณสุขชุมชน อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๐๕๕ ๖๕๘๕ ในวันและเวลาราชการ เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ ข้อกำหนดและรายละเอียดขอบเขตงานการจัดเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์วรพจน์ พรหมสัตยพรต)

นายกสภาการสาธารณสุขชุมชน

ขอบเขตของงาน
โครงการเข้าใช้บริการระบบบริหารจัดการสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน

๑. หลักการและเหตุผล

สภาการสาธารณสุขชุมชน เลขที่ ๘๘/๒๐ อาคาร ๕ ชั้น ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เป็นนิติบุคคลที่ถูกจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ต้องการดำเนินการจ้างผู้ให้บริการระบบบริหารจัดการสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน ให้มีระบบฐานข้อมูลกลางที่สามารถจัดเก็บข้อมูลสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชนได้อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน ถูกต้อง และง่ายต่อการเข้าถึง ค้นหา และปรับปรุงข้อมูล ให้อยู่บนฐานข้อมูลดิจิทัล ที่สามารถเข้าถึงผ่านเว็บไซต์

๒.๒ การบริหารจัดการกิจกรรมและสิทธิประโยชน์ของสมาชิก เพื่อให้สามารถบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก เช่น สมัครสมาชิก จัดสอบ ขอขึ้นทะเบียน การจัดอบรม ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ รวมถึงการแจ้งข่าวสารและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบดัชนีสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนที่สามารถ เพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง ตรวจสอบรายการ และบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ บนเว็บไซต์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลสมาชิกและกิจกรรม เพื่อให้สามารถออกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสมาชิกได้หลากหลายรูปแบบ เช่น จำนวนสมาชิกแยกตามประเภท จังหวัด หรือช่วงอายุ รวมถึงการวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ของสภาการสาธารณสุขชุมชน

๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน

๓. คุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบบริหารจัดการสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน มีดังนี้

๔.๑ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค

๔.๑.๑ ต้องออกแบบและพัฒนาระบบ Web Application ให้สามารถเรียกใช้งานได้ด้วยเบราว์เซอร์ Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Edge เวอร์ชันใหม่ล่าสุดเป็นอย่างน้อยได้ โดยที่คุณภาพการแสดงผลบนแต่ละ Web Browser ของแต่ละอุปกรณ์ มีความสวยงาม ใช้งานง่ายเหมือนกันในลักษณะ Responsive Design

๔.๑.๒ ออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม กราฟิก รูปแบบการนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์ให้สวยงาม ทันสมัยสามารถสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี สอดคล้องกับอัตลักษณ์และภารกิจของสภาการสาธารณสุขชุมชน รวมทั้ง มีรายละเอียดเนื้อหาและข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับภารกิจ และการกำหนดแนวทางการนำเสนอข้อมูลให้เหมาะสม

๔.๑.๓ ต้องจัดหา Web Fonts และ Fonts ประเภทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงซอฟต์แวร์ทั้งหมด

๔.๑.๔ ติดตั้ง Secure Socket Layer : SSL หรือการเข้ารหัสข้อมูลบนเว็บไซต์ของระบบ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งาน

๔.๑.๕ ต้องดำเนินการพัฒนาวิเคราะห์และออกแบบให้สอดคล้องและเหมาะสมตามมาตรฐาน เว็บไซต์ภาครัฐ และตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการรับการโจมตีทางไซเบอร์ในปัจจุบันได้

๔.๑.๖ ติดตั้งระบบบริหารจัดการตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รองรับการจัดการ การขอความยินยอมในการเก็บกู้กักเพื่อเข้าใช้เว็บไซต์ของระบบ

๔.๑.๗ ต้องปฏิบัติตามนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง การรักษาความลับข้อมูลของสภาการสาธารณสุขชุมชน

๔.๑.๘ ระบบสามารถรองรับการแสดงผล Data Visual ในรูปแบบ Interactive ได้

๔.๒ ระบบจัดการข้อมูลสมาชิก คำขอและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลสมาชิกและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

๔.๒.๑ สามารถดูรายการของสมาชิก ในรูปแบบของตาราง และสามารถค้นหาชื่อสมาชิก/ด้วยชื่อ/หมายเลขโทรศัพท์/เลขบัตรประชาชน ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๒ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวที่ระบบอนุญาตให้ทำการแก้ไขได้

๔.๒.๓ ตรวจสอบเลขสมาชิกและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ วันเริ่ม วันหมดอายุ

๔.๒.๔ มีการประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพฯ

๔.๒.๕ สามารถดูรายการคำขอในรูปแบบของตารางและสามารถค้นหาคำขอได้ด้วยรหัสคำขอ ชื่อ นามสกุล เลขที่สมาชิก ที่ส่งคำขอ สถานะของคำขอ ประเภทของคำขอเป็นอย่างน้อย

๔.๒.๖ สามารถกรองคำขอจากข้อมูลต่างๆได้ เช่น วันที่ สถานะ เป็นอย่างน้อย

๔.๓ เมนูคำขอเป็นสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อสมัครเป็นสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน ประกอบด้วย ฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้

๔.๓.๑ สามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มคำขอเป็นสมาชิก (สธข.๑) ได้

๔.๓.๒ สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบการสมัครได้ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ .PDF .PNG .JPG และ .JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB เท่านั้น

๔.๓.๓ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มคำขอเป็นสมาชิก (สช.๑) ได้ในรูปแบบไฟล์ PDF

๔.๓.๔ สามารถติดตามสถานะการตรวจหลักฐานการสมัครสมาชิกได้

๔.๓.๕ กรณีผลตรวจเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ผ่าน ให้มี SMS แจ้งเตือน และให้สามารถกรอกคำขอเป็นสมาชิกใหม่ได้

๔.๓.๖ กรณีผลตรวจเอกสารหลักฐานการสมัครผ่าน ให้มี SMS แจ้งเตือนและให้สามารถชำระเงินได้

๔.๓.๗ กรณีเป็นสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชนแล้วจะไม่สามารถสมัครซ้ำได้

๔.๔ เมนูคำขอต่ออายุบัตรประจำตัวสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการต่ออายุบัตรประจำตัวสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน ประกอบด้วยฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้

๔.๔.๑ สามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มคำขอต่ออายุบัตรประจำตัวสมาชิก (สช.๑๙) ได้

๔.๔.๒ สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบการต่ออายุสมาชิกได้ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ .PDF .PNG .JPG และ .JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB เท่านั้น

๔.๔.๓ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มคำขอต่ออายุบัตรประจำตัวสมาชิก (สช.๑๙) ได้ในรูปแบบไฟล์ PDF

๔.๔.๔ สมาชิกสามารถดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวสมาชิกได้ก่อนวันหมดอายุ ๙๐ วัน

๔.๔.๕ กรณีสมาชิกที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถต่ออายุสมาชิกได้ ๕ ปี

๔.๔.๖ กรณีสมาชิกที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแต่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหมดอายุสามารถต่ออายุสมาชิกได้ ๕ ปี

๔.๔.๗ กรณีสมาชิกที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพยังไม่หมดอายุสามารถต่ออายุได้ไม่เกิน ๕ ปี โดยคำนวณจากวันหมดอายุสมาชิก และวันหมดอายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๔.๔.๘ สามารถติดตามสถานะการตรวจหลักฐานคำขอต่ออายุบัตรประจำตัวสมาชิกได้

๔.๔.๙ กรณีผลตรวจเอกสารหลักฐานการต่ออายุสมาชิกไม่ผ่าน ให้สามารถกรอกคำขอต่ออายุสมาชิกใหม่ได้

๔.๕ เมนูลงทะเบียนสมัครสอบความรู้และประเมินความรู้ความสามารถ ตรวจผลสอบความรู้และประเมินความรู้ความสามารถ

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการลงทะเบียนสมัครสอบความรู้และประเมินความรู้ความสามารถ ตรวจผลสอบความรู้และประเมินความรู้ความสามารถ ประกอบด้วยฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้

๔.๕.๑ สามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มคำขอมอบัตรประจำตัวสมาชิก (สช.๑๖) ได้

๔.๕.๒ สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอลงทะเบียนสอบและประเมินความรู้ความสามารถได้ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ .PDF .PNG .JPG และ .JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB เท่านั้น

๔.๕.๓ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มคำขอสมัครสอบความรู้และประเมินความรู้ความสามารถ (สช.๑๖) ได้ในรูปแบบไฟล์ PDF

๔.๕.๔ สามารถติดตามสถานะการตรวจหลักฐานคำขอสมัครสอบความรู้และประเมินความรู้ความสามารถได้

๔.๕.๕ กรณีสอบไม่ผ่านการสอบความรู้ในกลุ่มวิชาใด ให้มีสิทธิสมัครสอบความรู้ใหม่เฉพาะกลุ่มวิชาที่ยังสอบไม่ผ่าน และถ้าสอบผ่านให้นำมารวมกับกลุ่มวิชาที่ผ่านแล้วเพื่อให้ครบทุกกลุ่มวิชาตามที่กำหนดภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสอบความรู้ครั้งแรก

๔.๕.๖ ตรวจผลสอบความรู้และประเมินความรู้ความสามารถตามข้อบังคับสภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด

๔.๕.๗ เก็บผลสถิติผลการสอบวิเคราะห์ผลสอบได้ตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด

๔.๕.๘ นำเข้าข้อมูลรายชื่อนักศึกษาตามเงื่อนไขที่สภาการสาธารณสุขกำหนดเพื่อสมัครสอบได้

๔.๖ เมนูคำขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกใหม่อันเนื่องมาจากบัตรประจำตัวสมาชิกชำรุดหรือสูญหาย โดยมีฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้

๔.๖.๑ สามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มคำขอมีบัตรประจำตัวสมาชิก (สชช.๖) ได้

๔.๖.๒ สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกได้ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ .PDF .PNG .JPG และ .JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB เท่านั้น

๔.๖.๓ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มขอมีบัตรประจำตัวสมาชิก (สชช.๖) ได้ ในรูปแบบไฟล์ .PDF

๔.๖.๔ สามารถติดตามสถานะการตรวจหลักฐานคำขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชนได้

๔.๖.๕ กรณีผลตรวจเอกสารหลักฐานคำขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกไม่ผ่าน ให้สามารถกรอกคำขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกใหม่ได้

๔.๗ เมนูคำขอขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและกรณีใบอนุญาตหมดอายุ

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการขอขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและกรณีใบอนุญาตหมดอายุ

๔.๗.๑ การขอขึ้นทะเบียนต้องผ่านการสอบความรู้ ๕ วิชา ดังนี้

(๑) วิชาที่ ๑ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ อนามัยชุมชน

(๒) วิชาที่ ๒ กลุ่มป้องกันโรค ควบคุมโรค ระบาดวิทยา สถิติและการวิจัยทางด้านสาธารณสุข

(๓) วิชาที่ ๓ กลุ่มตรวจประเมิน บำบัดโรคเบื้องต้น ดูแลช่วยเหลือฟื้นฟูสภาพ และการส่งต่อ

(๔) วิชาที่ ๔ กลุ่มอาชีพอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม

(๕) วิชาที่ ๕ กลุ่มบริหารสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสาธารณสุข

๔.๗.๒ การขอขึ้นทะเบียนกรณีใบอนุญาตหมดอายุตามข้อบังคับสภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด

๔.๗.๓ สามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มคำขอขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ(สชช.๑๗) (สชช.๒๐) ได้

๔.๗.๔ สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบขอขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและกรณีใบอนุญาตหมดอายุได้ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ PDF PNG JPG และ JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB. เท่านั้น

๔.๗.๕ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มคำขอขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและกรณีใบอนุญาตหมดอายุ (สธช.๑๗) (สธช.๒๐) ได้ในรูปแบบไฟล์ .PDF

๔.๗.๖ สามารถติดตามสถานการณ์ตรวจหลักฐานคำขอขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและกรณีใบอนุญาตหมดอายุ

๔.๗.๗ กรณีผลตรวจเอกสารหลักฐานคำขอขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและกรณีใบอนุญาตหมดอายุไม่ผ่าน ให้มี SMS แจ้งเตือน และให้สามารถกรอกคำขอขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพใหม่ได้

๔.๗.๘ กรณีผลตรวจเอกสารหลักฐานคำขอขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและกรณีใบอนุญาตหมดอายุ ผ่าน ให้มี SMS แจ้งเตือน และให้สามารถชำระเงินได้

๔.๗.๘ กรณีมีเลขใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพแล้วจะไม่สามารถส่งคำขอขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพซ้ำได้ ยกเว้นกรณีใบอนุญาตหมดอายุโดยมีเงื่อนไขตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด

๔.๘ เมนูคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ประกอบด้วยฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้

๔.๘.๑ สามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน (สธช.๑๒) ได้

๔.๘.๒ สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนได้ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ .PDF .PNG .JPG และ .JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB เท่านั้น

๔.๘.๓ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน (สธช.๑๒) ได้ในรูปแบบไฟล์ .PDF

๔.๘.๔ สามารถต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนได้ก่อนหมดอายุล่วงหน้า ๑๘๐ วัน

๔.๘.๕ การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน จะต้อง มีหน่วยคะแนนสะสมต่อเนื่องรวมกันอย่างน้อย ๕๐ คะแนน และต้องเป็นคะแนนที่จัดอบรมโดยสภาการสาธารณสุขชุมชนอย่างน้อย ๑๕ คะแนน โดย ๑๕ คะแนนต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพสภาการสาธารณสุขชุมชน อย่างน้อย ๕ คะแนน

๔.๘.๖ กรณีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนหมดอายุแล้ว จะไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาตได้

๔.๘.๗ สามารถติดตามสถานะการตรวจหลักฐานคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนได้

๔.๘.๘ กรณีผลตรวจเอกสารหลักฐานคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ไม่ผ่าน ให้สามารถกรอกคำขอต่ออายุใบอนุญาตใหม่ได้

๔.๙ เมนูคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน (กรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายสาระสำคัญ)

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน กรณีใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลายสาระสำคัญ ประกอบด้วยฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้

๔.๙.๑ สามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน (สธช.๑๕) ได้

๔.๙.๒ สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนได้ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ .PDF .PNG .JPG และ .JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB เท่านั้น

๔.๙.๓ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน (สธช.๑๕) ได้ ในรูปแบบไฟล์ .PDF

๔.๙.๔ สามารถติดตามสถานการณ์ตรวจหลักฐานคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนได้

๔.๑๐ เมนูคำขอหนังสือสำคัญรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับขอหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ประกอบด้วยฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑๐.๑ สามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มคำขอหนังสือสำคัญรับรองการขึ้นทะเบียน (สธช.๑๐) ได้

๔.๑๐.๒ สามารถแนบไฟล์เอกสารคำขอหนังสือสำคัญรับรองการขึ้นทะเบียนได้ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ .PDF .PNG .JPG และ .JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB เท่านั้น

๔.๑๐.๓ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มคำขอหนังสือสำคัญรับรองการขึ้นทะเบียน (สธช.๑๐) ได้ ในรูปแบบไฟล์ .PDF

๔.๑๐.๔ สามารถติดตามสถานการณ์ตรวจหลักฐานคำขอหนังสือสำคัญรับรองการขึ้นทะเบียนได้

๔.๑๑ เมนูหน่วยคะแนนสะสม

เป็นเมนูที่ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลหน่วยคะแนนสะสมต่อเนื่อง ประกอบด้วยฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑๑.๑ สามารถดูประวัติหน่วยคะแนนสะสมต่อเนื่องได้ โดยคะแนนที่จะสามารถต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนได้ จะต้องมียุทธศาสตร์อย่างน้อย ๕๐ คะแนน และต้องเป็นคะแนนที่จัดอบรมโดยสภาการสาธารณสุขชุมชนอย่างน้อย ๑๕ คะแนนโดย ๑๕ คะแนนต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพสภาการสาธารณสุขชุมชน อย่างน้อย ๕ คะแนน

๔.๑๑.๒ สามารถพิมพ์ผลคะแนนสะสมได้ในรูปแบบไฟล์ .PDF

๔.๑๑.๓ หน่วยคะแนนสะสมจะถูกรีเซ็ตใหม่เมื่อมีการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนสำเร็จ

๔.๑๑.๔ หน่วยคะแนนสะสมจะหมดอายุเมื่อสถานะความเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนนั้นสิ้นสุดลง

๔.๑๑.๕ สามารถบันทึกผลหน่วยคะแนนเป็นโครงการได้ โดยระบบจะบันทึกตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะถูกบันทึกเป็นศูนย์

๔.๑๑.๖ สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆได้ด้วยวิธี API เป็นอย่างน้อย

๔.๑๒ เมนูจัดอบรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับจัดอบรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วยฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑๒.๑ สามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มคำสมัครอบรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ

๔.๑๒.๒ สามารถตรวจสอบรหัสการเข้าอบรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้

๔.๑๒.๓ สามารถเช็คชื่อตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด

๔.๑๒.๔ สามารถทำแบบทดสอบก่อนอบรมหรือหลังอบรมได้

๔.๑๒.๕ สามารถทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดอบรมหรือกิจกรรม

๔.๑๒.๖ สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอสมัครอบรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้โดยระบบรองรับเฉพาะไฟล์ประเภทไฟล์ .PDF .PNG .JPG และ .JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB เท่านั้น

๔.๑๓ เมนูการติดตามสถานะการจัดส่งพัสดุทางไปรษณีย์

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะการจัดส่งพัสดุทางไปรษณีย์ ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑๓.๑ ข้อมูลพัสดุที่จัดส่ง

๔.๑๓.๒ เลขที่การจัดส่งพัสดุ

๔.๑๓.๓ วันที่จัดส่งพัสดุ

๔.๑๔ ระบบชำระเงิน

เป็นระบบชำระเงินทุกคำขอ ประกอบด้วยฟังก์ชัน ดังนี้

๔.๑๔.๑ รองรับการชำระเงินทุกคำขอผ่าน QR Code, Mobile Banking ได้เป็นอย่างดี

๔.๑๔.๒ กำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการชำระเงินได้

๔.๑๔.๓ ตรวจสอบยอดและสถานะการชำระเงินได้ทันทีแบบเรียลไทม์

๔.๑๔.๔ สามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด

๔.๑๔.๕ บันทึกเวลาการชำระเงินที่สามารถดูย้อนหลังได้

๔.๑๕ เมนูแดชบอร์ดสมาชิกคำขอต่างๆและการแจ้งเตือน

เป็นเมนูที่แดชบอร์ดคำขอต่างๆแสดงผลภาพรวมข้อมูลสถิติของสมาชิกทั้งในระบบ ประกอบด้วยฟังก์ชัน ดังนี้

๔.๑๕.๑ แสดงคำขอทั้งหมดที่เข้ามาในระบบ โดยแบ่งตามสถานะ เช่น รอดำเนินการ กำลังตรวจสอบ อนุมัติแล้ว หรือปฏิเสธ เป็นอย่างน้อย

๔.๑๕.๒ ตัวกรอง สามารถกรองคำขอตาม วันที่ยื่นเรื่อง, ประเภทคำขอ หรือตามชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔.๑๕.๓ รายงานสถิติจำนวนคำขอที่เข้ามาในแต่ละวัน/สัปดาห์/เดือน

๔.๑๕.๔ แสดงระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการปิดคำขอ

๔.๑๕.๕ สรุปจำนวนสมาชิกและผู้ประกอบวิชาชีพฯ ใหม่ในแต่ละเดือน

๔.๑๕.๖ สรุปจำนวนผู้ประกอบวิชาชีพแต่จังหวัดและภูมิภาค

๔.๑๕.๗ สรุปจำนวนสมาชิกและผู้ประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ

๔.๑๕.๘ สรุปจำนวนสมาชิกและผู้ประกอบวิชาชีพที่หมดอายุ

๔.๑๕.๙ แจ้งเตือนอัตโนมัติกรณีบัตรสมาชิกของผ่านจะหมดอายุภายใน ๓๐ วัน

๔.๑๕.๑๐ แจ้งเตือนอัตโนมัติกรณีใบอนุญาตของท่านจะหมดอายุภายใน ๙๐ วัน

๔.๑๖ เมนูคำขอใบแปลใบอนุญาต

เป็นเมนูที่สมาชิกขอใบแปลใบอนุญาต ประกอบด้วยฟังก์ชัน ดังนี้

๔.๑๖.๑ สามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มคำขอใบแปลใบอนุญาตได้

๔.๑๖.๒ สามารถแนบไฟล์เอกสารคำขอใบแปลใบอนุญาตได้ โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ .PDF .PNG .JPG และ .JPEG ขนาดไม่เกิน ๒ MB เท่านั้น

๔.๑๖.๓ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มคำขอใบแปลใบอนุญาตได้ในรูปแบบไฟล์ .PDF

๔.๑๖.๔ สามารถติดตามสถานการณ์ตรวจหลักฐานคำขอใบแปลใบอนุญาตได้

๔.๑๗ ระบบตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการวิชาชีพฯ

เป็นระบบให้บุคคลทั่วไปสามารถตรวจสอบผู้ประกอบการสาธารณสุขชุมชนได้

๔.๑๗.๑ ค้นหาจากชื่อ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๔.๑๗.๒ โหลดรูปภาพผู้ประกอบการวิชาชีพฯโดยใส่ลายน้ำตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด

๔.๑๗.๓ โหลดชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

๔.๑๗.๔ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพตั้งแต่ พ.ศ.

๔.๑๗.๕ สถานะความรู้ความชำนาญเฉพาะที่สภาการสาธารณสุขชุมชนรับรอง

๔.๑๘ เมนูคำขอรับรองหน่วยคะแนนกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องรายบุคคล

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับขอหน่วยคะแนนกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องรายบุคคล ประกอบด้วยฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑๘.๑ สามารถแนบไฟล์เอกสารตามแบบฟอร์มคำขอรับรองหน่วยคะแนนกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องรายบุคคล (ศ.น.สธช.๐๕) โดยระบบรองรับเฉพาะประเภทไฟล์ .PDF .PNG .JPG และ .JPEG ขนาดไม่เกิน ๑๐ MB เท่านั้นหรือมากกว่า

๔.๑๘.๒ สามารถพิมพ์แบบฟอร์มคำรับรองหน่วยคะแนนกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องรายบุคคลได้ (ศ.น.สธช.๐๕) ได้ ในรูปแบบไฟล์ .PDF

๔.๑๘.๓ สามารถติดตามสถานการณ์ตรวจหลักฐานคำรับรองหน่วยคะแนนกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องรายบุคคลได้

๔.๑๘.๔ สามารถลงหน่วยคะแนนกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องเป็นรายบุคคลได้ตามคำขอ

๔.๑๙ ระบบบันทึกประวัติกิจกรรมตามคำขอ และกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน

เป็นระบบบันทึกการกระทำที่เกิดขึ้นกับบัญชีสมาชิกและคำขอต่างๆ เพื่อความโปร่งใสและใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบย้อนหลัง

๔.๑๙.๑ บันทึกเวลา เมื่อสมาชิกส่งคำขอเข้ามา เจ้าหน้าที่กดเปิดดูคำขอ และเจ้าหน้าที่กดเปลี่ยนสถานะคำขอ

๔.๑๙.๒ บันทึกข้อมูลผู้ดำเนินการ เพื่อให้ทราบแน่ชัดว่าเจ้าหน้าที่คนใดเป็นผู้อนุมัติหรือจัดการคำขอของสมาชิกรายนั้นๆ

๔.๑๙.๓ ข้อมูลประวัติการคำขอและกิจกรรมนี้ไม่สามารถแก้ไขหรือลบได้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยทางสารสนเทศ

๔.๑๙.๔ ทุกครั้งที่มิผู้ใช้งานส่งคำขอถึงข้อมูลออกจากระบบผู้ใช้งานต้องกรอกรหัส OTP ที่ได้รับภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรฐาน หากถูกต้องระบบจึงจะอนุมัติให้ดาวน์โหลดหรือดึงข้อมูลชุดนั้นได้และบันทึกประวัติการขอ OTP การยืนยันตัวตนสำเร็จ/ล้มเหลวและข้อมูลที่มีการดึงออกไป

๔.๑๙.๕ มีการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ระดับ ผู้ดูแลเว็บไซต์ ผู้ดูแลเนื้อหาและข่าวสาร ผู้ดูแลข้อมูลสมาชิก เป็นอย่างน้อย

๔.๑๙.๖ ทุกครั้งที่มิผู้ใช้งานจัดทำกิจกรรมใดๆ จะมีการเก็บบันทึก Log ทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

๔.๒๐ เมนูศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

เป็นระบบที่สามารถดูสถาบันที่จัดการศึกษาสถาบันหลักสถาบันสมทบ หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ หน่วยคะแนน ประเภทหน่วยคะแนน ระยะเวลาการดำเนินการหลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ

๔.๒๐.๑ มีระบบแสดงหน่วยคะแนนสะสมและการเก็บหน่วยคะแนนในแต่ละครั้งโดยให้แสดงชื่อสถาบันหลักหรือสถาบันสมทบ หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ หน่วยคะแนน ประเภทหน่วยคะแนน ระยะเวลาการดำเนินการหลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ

๔.๒๐.๒ สามารถค้นหารายการหลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ ในรูปแบบของตารางและสามารถค้นหาชื่อสถาบัน หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๒๐.๓ สามารถรายงานข้อมูลผู้เข้าร่วมหลักสูตรจากสถาบันหลักหรือสถาบันสมทบที่จัดกิจกรรมหรือโครงการตามหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

๔.๒๐.๔ สามารถดูรายการการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในรูปแบบของตารางและสามารถค้นหารายชื่อหลักสูตรได้เป็นอย่างน้อย

๔.๒๐.๕ สามารถดูรายการการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิปริญญาตรีในวิชาชีพการสาธารณสุขของสถาบันต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิกในรูปแบบของตาราง และสามารถค้นหาชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิปริญญาตรีในวิชาชีพ ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๒๐.๖ สามารถ เพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง ตรวจสอบรายการ ที่เว็บไซต์อนุญาตให้ทำการแก้ไขได้

๔.๒๐.๗ สามารถให้บุคคลทั่วไปสามารถค้นหาการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตรหรือวุฒิปริญญาตรีในวิชาชีพการสาธารณสุขของสถาบันต่าง ๆ ที่สภาการสาธารณสุขชุมชนรับรอง

๔.๒๑ เมนูใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

เป็นระบบที่สมาชิกสามารถดูบัตรสมาชิก บัตรผู้ประกอบวิชาชีพ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใบประกอบวิชาชีพ (ต่ออายุใบประกอบ) ใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๔.๒๑.๑ นำเข้าข้อมูล ชื่อ-นามสกุล รูปภาพ โดยบันทึกแยกจากฐานข้อมูลปัจจุบัน

- ๔.๒๑.๒ การนำเข้าข้อมูลลงใน บัตรสมาชิก บัตรผู้ประกอบวิชาชีพ ใบอนุญาตฯ ใบแทน ใบอนุญาตฯ อิเล็กทรอนิกส์ตามตำแหน่งใน แม่แบบ (Template) ตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด
- ๔.๒๑.๓ สามารถค้นหา ลบ แก้ไข ชื่อ-นามสกุล รูปภาพ ได้
- ๔.๒๑.๔ แสดงจำนวนการดาวน์โหลด พร้อมทั้งสรุปเป็นรายเดือนและรายสัปดาห์