



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการสาธารณสุขชุมชน
ในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุและนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน จะดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการสาธารณสุขชุมชน ในตำแหน่ง **นักวิชาการพัสดุและนักวิชาการคอมพิวเตอร์** เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการสาธารณสุขชุมชน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง ๒ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(๔) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๕) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด

(๘) ไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมาย

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เคยถูกจำคุก ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๓) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดของตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้กรอกใบสมัครพร้อมเอกสารแนบ โดยสามารถยื่นใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ www.ccph.or.th หรือสมัครได้ด้วยตนเองที่สภากาชาดสาธารณสุขชุมชน เลขที่ ๘๘/๒๐ อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยลายมือของตนเอง ให้ครบถ้วนและถูกต้อง มิฉะนั้นสภากาชาดสาธารณสุขชุมชน อาจไม่รับสมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียนผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๖ ใบทหารกองเกิน (สด.๘) หรือ (สด.๔๓) เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย

๔.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่ง และในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย และบุคลิกภาพ เป็นต้น

๕.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดมีสิทธิที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของ สภากาชาดสาธารณสุขชุมชน ตามตำแหน่งที่ยื่นใบสมัคร

ทั้งนี้ ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัคร รายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิให้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สมัคร

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกใน วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ สภากาชาดสาธารณสุขชุมชน www.ccph.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



QR code ใบสมัคร



(นายพัทธพล อักโข)

เลขาธิการสภากาชาดสาธารณสุขชุมชน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่สภาการสาธารณสุขชุมชน
ในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุและนักวิชาการคอมพิวเตอร์
แนบท้ายประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ฝ่าย บริหารงานและยุทธศาสตร์

อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๙๗๐ บาท ต่อเดือน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของ
ผู้บังคับบัญชา ในฝ่ายบริหารงานและยุทธศาสตร์และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา การซ่อมแซม
และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๒. จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานอีกต่อไป
เพื่อให้เกิดประโยชน์ได้มากที่สุด
๓. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ
เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. ร่างและตรวจหนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการ
ดำเนินงาน ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ การปฏิบัติงาน
มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๗. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ

อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๙๗๐ บาท ต่อเดือน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีความรู้ความสามารถทางวิชาการทำงานปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. พัฒนา หรือปรับปรุงแก้ไข ชุดคำสั่งโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้ง Application Based และ Web Based

๓. ศึกษา ตรวจสอบ และติดตามแก้ไขระบบงานคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. จัดทำคู่มือ และให้คำแนะนำปรึกษาการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์

๕. ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์กับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้ใช้ สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย