



ประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน

เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถในการออกใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน กรณีใบอนุญาตหมดอายุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
กรณีผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งมีหลักฐานการเก็บหน่วยคะแนน น้อยกว่า ๕๐ หน่วยคะแนน
พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับสภาการสาธารณสุขชุมชนว่าด้วยการ
ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนกรณีใบอนุญาตหมดอายุ พ.ศ. ๒๕๖๙ และคำสั่ง
คณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชนที่ ๑๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบเพื่อดำเนินการสอบ
ความรู้ และการประเมินความรู้ ความสามารถในการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
กรณีใบอนุญาตหมดอายุ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถฯ
ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถ ต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถฯ ที่ต้องทราบวัน เวลา
สถานที่ ห้องประเมินความรู้ ความสามารถฯ และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถฯ
ก่อนวันประเมินความรู้ ความสามารถฯ ทางเว็บไซต์ของสภาการสาธารณสุขชุมชน www.ccph.or.th

๑.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือ
หนังสือเดินทาง (Passport) หรือบัตรประจำตัวสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน มาแสดงในการเข้าประเมิน
ความรู้ ความสามารถฯ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของกรรมการคุมสอบ

๑.๓ ในกรณีที่ผู้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถฯ ไม่มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่
ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือบัตรประจำตัวสมาชิก
สภาการสาธารณสุขชุมชน ไม่อนุญาตให้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถฯ โดยเด็ดขาด

๑.๔ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือชุดกางเกง
สุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ต หรือเสื้อยืดมีปก กางเกงขาสั้นสุภาพ
โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถฯ ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถฯ ควรไปถึงสถานที่ประเมินความรู้
ความสามารถฯ ก่อนเริ่มเวลาประเมินความรู้ ความสามารถฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๒.๒ ไม่อนุญาตให้นำกระเป๋า เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกา
อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๒.๓ ผู้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถ ที่ไปถึงห้องประเมินความรู้ ความสามารถ ภายหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มประเมินความรู้ ความสามารถ ของแต่ละกลุ่มวิชาไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถ

๒.๔ ผู้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถ จะต้องนั่งประเมินความรู้ ความสามารถ ตามที่นั่งประเมินความรู้ ความสามารถ และห้องประเมินความรู้ ความสามารถ ที่คณะกรรมการกำหนด ผู้ใดนั่งประเมินความรู้ ความสามารถ ผิดที่นั่ง หรือผิดห้องประเมินความรู้ ความสามารถ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๒.๕ ผู้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถ ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ได้แก่ ดินสอดำเบอร์ 2B ขึ้นไป ยางลบดินสอ ที่เหลาดินสอ ปากกาหมึกสีน้ำเงินหรือสีดำ

๒.๖ ให้ผู้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถ อ่าน “ข้อปฏิบัติและคำแนะนำทั่วไป” ซึ่งอยู่บนปกหน้าของแบบทดสอบ แล้วให้กรอกรายละเอียดบนปกหน้าของแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ห้องประเมินความรู้ ความสามารถ ชื่อ สกุล และเลขที่นั่งสอบ ด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินหรือสีดำเท่านั้น สำหรับกระดาษคำตอบให้เขียนและระบายรหัสประจำตัวสอบ รหัสชุดวิชา และ คำตอบด้วยดินสอดำเบอร์ 2B ขึ้นไปเท่านั้น โดยระบายให้ดำเข้มเต็มวง ทั้งนี้ หากผู้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถ ส่งกระดาษคำตอบให้เจ้าหน้าที่คุมสอบแล้วจะไม่มีโอกาสแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๗ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินความรู้ ความสามารถ เข้าห้องประเมินความรู้ ความสามารถ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสอบกำหนด

๒.๘ ผู้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถ ต้องสุภาพเรียบร้อย ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๙ อนุญาตให้ผู้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถ ออกจากห้องประเมินความรู้ ความสามารถ ได้หลังจากดำเนินการทำตอบแล้ว ๔๕ นาที เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๑๐ เมื่อผู้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถ ทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลาและส่งแบบทดสอบแล้วต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินความรู้ ความสามารถ ได้

๒.๑๑ ห้ามนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ออกจากห้องประเมินความรู้ ความสามารถ โดยเด็ดขาด และห้ามคัดลอกข้อสอบไม่ว่าจะโดยวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๑๒ เมื่อเข้าห้องประเมินความรู้ ความสามารถ และนั่งประจำที่นั่งประเมินความรู้ ความสามารถ แล้ว เจ้าหน้าที่คุมสอบจะแจกข้อสอบ ห้ามมิให้เปิดข้อสอบอ่านจนกว่าเจ้าหน้าที่คุมสอบจะบอกให้ลงมือทำตอบได้

๒.๑๓ ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับคำถามหรือตัวเลือกของข้อสอบ ให้สอบถามจากเจ้าหน้าที่คุมสอบประจำห้อง ห้ามมิให้สอบถามจากผู้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถ ด้วยกันโดยเด็ดขาด

๒.๑๔ ก่อนหมดเวลาประเมินความรู้ ความสามารถ ๑๕ นาที เจ้าหน้าที่คุมสอบจะแจ้งให้ผู้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถ ทราบครั้งหนึ่ง และก่อนหมดเวลาประเมินความรู้ ความสามารถ ๕ นาที อีกครั้งหนึ่ง

๒.๑๕ เมื่อหมดเวลาทำตอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ ผู้เข้าประเมินความรู้ ความสามารถ จะต้องหยุดทำข้อสอบทันที แต่จะออกจากห้องได้ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตแล้ว

๒.๑๖ ผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้ประเมินความรู้ ความสามารถฯ ต่อ หรือยุติการประเมินความรู้ ความสามารถฯ ในวิชานั้น และคณะกรรมการสอบ อาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถฯ แก่บุคคลนั้น

๒.๑๗ ผู้ใดไม่มาเข้าประเมินความรู้ ความสามารถฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ประเมินความรู้ ความสามารถฯ ที่กำหนดไว้ในประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน เรื่อง กำหนดการประเมินความรู้ ความสามารถในการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน กรณีใบอนุญาตหมดอายุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ กรณีผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งมีหลักฐานการเก็บหน่วยคะแนน น้อยกว่า ๕๐ หน่วย คะแนน ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ

๓. ทั้งนี้ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประเมินความรู้ ความสามารถฯ นี้ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจข้อสอบหรือสั่งการเป็นอย่างอื่นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์วรพจน์ พรหมสัตยพรต)

นายกสภาการสาธารณสุขชุมชน