

ประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ รูปแบบและเงื่อนไข
ในการประชุมเพื่อจัดหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ รูปแบบและเงื่อนไข ในการประชุมเพื่อจัดหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องของสถาบันหลักและสถาบันสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ วรรคสอง และข้อ ๒๔ แห่งประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน เรื่อง คุณสมบัติ ประเภท การรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่อง การรับรองหลักสูตรและหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องและการกำหนดหน่วยคะแนน พ.ศ. ๒๕๖๘ นายสภาการสาธารณสุขชุมชน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ รูปแบบและเงื่อนไข ในการประชุมเพื่อจัดหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง” หมายความว่า หลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่ผ่านการรับรองจากสภาการสาธารณสุขชุมชน ซึ่งจัดขึ้นโดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสาธารณสุขชุมชน

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมที่จัดขึ้นตามหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมการจัดประชุมในสถานที่ตั้ง หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือผสมผสานการจัดประชุมในสถานที่ตั้งและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องอื่นที่จัดขึ้นและมีความมุ่งหมายในลักษณะเดียวกัน

“การประชุมในสถานที่ตั้ง” หมายความว่า การจัดประชุมเพื่อจัดหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องในรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้เข้าร่วมประชุมมาร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนดไว้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมตามหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องในรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้ร่วมประชุมมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน แต่ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

“สื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สื่อที่ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อบันทึกและส่งผ่านข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ โดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

“ผู้จัดประชุม” หมายความว่า สถาบันหลัก หรือสถาบันสมทบ ที่ได้รับการรับรองให้จัดหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องจากสภาการสาธารณสุขชุมชน

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่ผ่านการรับรองจากสภาการสาธารณสุขชุมชน ซึ่งจัดประชุมโดยสถาบันหลักหรือสถาบันสมทบ

“สภา” หมายความว่า สภาการสาธารณสุขชุมชน

ข้อ ๔ การประชุมตามประกาศนี้มีความมุ่งหมาย เพื่อจัดหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องและการกำหนดหน่วยคะแนน เพื่อการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและรักษามาตรฐานของการประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

หลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการรับรองและแจ้งเป็นหนังสือจากสภาแล้ว จึงจะดำเนินการจัดการประชุมได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ รูปแบบและเงื่อนไขตามประกาศนี้

ข้อ ๕ รูปแบบการประชุม ประกอบด้วย การอบรมหรืออบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมวิชาการประจำปี การบรรยายหรือการอภิปรายหมู่ การสัมมนาทางวิชาการ และประชุมหรืออบรมวิชาการด้านการแพทย์ หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

ข้อ ๖ วิธีการในการประชุมอาจจัดในสถานที่ตั้ง หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการประชุมแบบผสมผสานทั้งในสถานที่ตั้งและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การจัดหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องตามวรรคหนึ่ง จะต้องกำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมยืนยันตัวตนในการเข้าร่วมที่ชัดเจน มีระบบการประเมินผลหรือวัดผลที่เหมาะสม รวมทั้งจัดระบบการเก็บหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถตรวจสอบและยืนยันตัวตนที่สอดคล้องกับการประชุมนั้น

ข้อ ๗ ผู้จัดประชุมต้องเป็นสถาบันหลักหรือสถาบันสมทบที่สภา ให้การรับรองหรืออนุมัติในการจัดการศึกษาต่อเนื่อง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ผู้จัดประชุมต้องมีหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งกำหนดการประชุม เอกสารประกอบการประชุม หรือข้อมูล หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประชุม แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยอาจส่งทางไปรษณีย์หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๙ ผู้จัดประชุมต้องจัดให้มีผู้ควบคุมระบบปฏิบัติการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดการประชุม

ข้อ ๑๐ ผู้จัดประชุมต้องจัดให้มีระบบให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนในภาคเช้าและบ่าย ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อวัน

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าร่วมประชุมต้องเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมทั้งหมด และต้องเข้าร่วมการประเมินหรือวัดผลที่จัดขึ้นอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ต้องมีการจัดระบบบันทึกข้อมูลดังกล่าว ที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒ ภายหลังการฝึกอบรมแล้วเสร็จ ผู้จัดประชุมต้องนำเข้าสู่ข้อมูลการจัดหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของผู้จัดประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ กรณีการประชุมในสถานที่ตั้ง ต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกินหนึ่งพันคน ผู้จัดประชุมต้องจัดให้มีระบบอำนวยความสะดวกอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ มีสถานที่จัดการประชุม ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

๑๓.๒ มีระบบการลงทะเบียนหน้างาน โดยอาจใช้แบบฟอร์มลงทะเบียน หรือระบบลงทะเบียนด้วยคอมพิวเตอร์ (e-Register) หรือสแกน QR Code หรือลงชื่อผ่าน Google Form หรือระบบอื่นตามความเหมาะสม

๑๓.๓ มีระบบบันทึกเวลาของผู้เข้าร่วมประชุมโดยอาจใช้แบบฟอร์มการบันทึกเวลา หรือเครื่องสแกน QR Code อย่างน้อยก่อนการประชุม ระหว่าง และหลังการประชุมในแต่ละวัน

๑๓.๔ มีระบบบันทึกหน่วยคะแนนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (Electronic Score) ของผู้เข้าร่วมประชุม

๑๓.๕ มีป้ายชื่อหรือบัตรผู้เข้าร่วมประชุม ป้ายชื่อวิทยากร และป้ายชื่อแขกผู้มีเกียรติ (ถ้ามี)

๑๓.๖ มีระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนให้มีปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ โปรเจกเตอร์ จอฉาย หรือ TV ขนาดใหญ่ ไมโครโฟนไร้สาย ปลั๊กไฟต่อพ่วง Flipchart สำหรับประชุมกลุ่มย่อย เป็นต้น

๑๓.๗ มีทีมสนับสนุนหน้างาน เช่น เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อ IT และเครื่องมือและอุปกรณ์เกี่ยวกับการฝึกอบรม

ข้อ ๑๔ กรณีการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกินหนึ่งพันคน และผู้จัดประชุมต้องจัดให้มีระบบอำนวยความสะดวกอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ มีระบบการลงทะเบียนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมกรอกข้อมูล และสามารถ download ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งเวลาที่เข้าสู่ระบบ (log in) และเวลาออกจากระบบ (log out) ของผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละคน

๑๔.๒ มีการแสดงชื่อและนามสกุลของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบเทคโนโลยีช่องทางการสื่อสารตามข้อ ๑๔.๔ ที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดการประชุม

๑๔.๓ มีระบบการแสดงตนของผู้ร่วมประชุมก่อนการประชุม อย่างน้อยก่อนการประชุม ระหว่าง และหลังการประชุมในแต่ละวัน โดยการสุ่มเวลาในการเปิดระบบให้แสดงตน และ download ข้อมูลผู้ที่แสดงตนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรายงานบันทึกหน่วยคะแนนในระบบของสภา และมีการบันทึกภาพผู้เข้าร่วมประชุมไว้ด้วย

การแสดงตนตามวรรคหนึ่ง อาจใช้เทคโนโลยีช่วยในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ร่วมประชุม เช่น การยืนยันตัวตนด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) หรือการใช้รหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (One Time Password)

๑๔.๔ มีระบบเทคโนโลยีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้มีปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยทั้งเสียงและภาพ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ Zoom, Google Meet, Webex, Google Classroom, Microsoft Teams เป็นต้น หรืออาจใช้ระบบเทคโนโลยีช่องทางการสื่อสารที่พัฒนาขึ้นโดยผู้จัดประชุมก็ได้

การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยเสียงและภาพตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการด้วยช่องสัญญาณที่เพียงพอได้อย่างชัดเจนและต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงผู้เข้าร่วมประชุมที่มีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันให้สามารถประชุมระหว่างกันได้ในเวลาเดียวกัน

๑๔.๕ มีการทดสอบระบบปฏิบัติการของระบบเทคโนโลยีช่องทางการสื่อสารตามข้อ ๑๔.๔ ก่อนวันประชุมจริงอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๔.๖ มีระบบเทคโนโลยีช่องทางการสื่อสารตามข้อ ๑๔.๔ ที่สามารถตอบสนองผ่านกล่องข้อความในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีคำถามหรือต้องการแสดงความคิดเห็นได้

๑๔.๗ มีระบบเทคโนโลยีช่องทางการสื่อสารตามข้อ ๑๔.๔ ต้องสามารถบันทึกการประชุมและโหลดเป็นไฟล์วิดีโอเก็บไว้ได้

๑๔.๘ ผู้จัดประชุม อาจนำเสนอเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมก่อนประชุม พร้อมแจ้งวิธีการที่ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้จัดประชุมตามข้อ ๘ ได้โดยสะดวกตลอดเวลาการประชุม

๑๔.๙ ผู้จัดประชุมต้องจัดให้มีระบบการแจ้งเหตุขัดข้องและวิธีการสำรองเพื่อรองรับการแก้ไขเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม

๑๔.๑๐ ผู้จัดประชุมต้องจัดให้มีคู่มือ หรือคำแนะนำในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งประกอบด้วย การติดตั้งโปรแกรมที่ใช้ในการประชุม การลงทะเบียน การเข้าร่วมประชุม การแสดงตนขณะเข้าร่วมประชุม การเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม รวมถึงชื่อ สกุล เบอร์โทรศัพท์ผู้ควบคุมระบบกรณีมีปัญหาทางเทคนิคในการเข้าร่วมประชุม

๑๔.๑๑ ผู้จัดประชุมต้องมีระบบบันทึกและรายงานหน่วยคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (Electronic Score) เป็นหลัก หรือหากจำเป็นให้ทำการบันทึกด้วยมือ (Manual Score) ก็ได้

๑๔.๑๒ ผู้จัดประชุมต้องจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์การประชุมหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการบันทึกทั้งเสียงและภาพของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๓ ปี

๑๔.๑๓ ผู้จัดประชุมต้องจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ประกอบด้วย ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคล หรือผู้ใช้งาน (Username) วัน เวลา ของการเข้าประชุม และเลิกประชุมที่อิงกับเวลามาตรฐาน

๑๔.๑๔ ผู้ควบคุมระบบปฏิบัติการเทคโนโลยีช่องทางการสื่อสารตามข้อ ๑๔.๔ ต้องมีประสบการณ์ในการจัดประชุมผ่านระบบปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวิธีการที่ผู้จัดประชุมเลือกใช้

๑๔.๑๕ ผู้เข้าร่วมประชุม ต้องได้รับทราบสิทธิในข้อมูลของตนว่า มีระบบบันทึกการสื่อสารทาง Internet ของผู้เข้าร่วมประชุม และมีหน้าที่ตรวจสอบอินเทอร์เน็ตของตนว่า มีความพร้อมต่อการสื่อสารตลอดระยะเวลาการประชุม

กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเข้าถึง internet ในการประชุม ผู้จัดประชุมต้องแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลค่าใช้จ่ายด้วย

ข้อ ๑๕ ระบบบันทึกคะแนนให้ผู้จัดประชุมจัดให้มีระบบการรายงาน ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ มีการบันทึกหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องให้แยกรหัสในแต่ละวันตามหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่สภารับรอง

๑๕.๒ จัดทำประกาศนียบัตรในการเข้าร่วมประชุมได้ ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้จัดประชุมกำหนด

๑๕.๓ บันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามแบบรายงานที่สภากำหนด โดยบันทึกเฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้เท่านั้น

๑๕.๔ มีระบบบันทึกและรายงานหน่วยคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (Electronic Score) หรือบันทึกด้วยมือ (Manual Score) แล้วแต่กรณี

๑๕.๖ มีการเก็บหลักฐานการแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๓ ปี เพื่อพร้อมให้สภาตรวจสอบย้อนหลังเมื่อมีเหตุจำเป็น โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๖.๑ การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์

(ก) วิธีการแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการแสดงตน

(ข) ข้อมูลบันทึกทั้งเสียงและภาพของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจบันทึกด้วยระบบการประชมนั้นเองหรือด้วยวิธีการอื่นใด

(ค) กรณีมีเหตุขัดข้องในการประชุม ให้ผู้จัดประชุมรายงานเหตุและแนวทางแก้ไขตามความเหมาะสมที่ได้ดำเนินการแล้ว

๑๕.๖.๒ การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐาน ให้บันทึกในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเก็บรักษาด้วยวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ ดังนี้

(ก) ใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อมูล ตั้งแต่การสร้างจนเสร็จสมบูรณ์และมีมาตรการป้องกันมิให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเกิดขึ้นกับข้อมูลนั้น เว้นแต่การรับรอง หรือบันทึกเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตามปกติในการติดต่อสื่อสาร การเก็บรักษาหรือการแสดง ซึ่งไม่มีผลต่อความหมายของข้อมูลนั้น

(ข) สามารถนำข้อมูลกลับมาใช้หรือแสดงข้อมูลนั้นในภายหลังได้

(ค) มีมาตรการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว พร้อมมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยบุคคลผู้ไม่มีสิทธิในการเข้าถึง เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของข้อมูล และมาตรการควบคุมไม่ให้ผู้ควบคุมระบบและผู้มีหน้าที่จัดการประชุมสามารถแก้ไขข้อมูลที่เก็บรักษาไว้ได้

๑๕.๖.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แต่ละครั้ง ผู้จัดประชุมต้องจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐาน ทั้งเสียงและภาพ และข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกิดจากการประชุม ภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นสุดการประชุม

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ผู้จัดการประชุมสามารถดำเนินการทำลายข้อมูล การทำข้อมูลนิรนาม การทำเป็นข้อมูลแฝงได้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๗ ในการประชุมให้มีวิทยากรซึ่งเป็นผู้ให้ความรู้หลัก โดยวิทยากรนั้นจะต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนที่ใบอนุญาตไม่หมดอายุและไม่อยู่ในระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาต จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนชั่วโมงที่จัดโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ

กรณีการจัดประชุมที่ต้องมีการอบรมหรืออบรมเชิงปฏิบัติการ ต้องจัดให้มีทีมสนับสนุนเพื่อกำกับและควบคุมมาตรฐานการประชุม รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ในกลุ่มย่อยไม่เกินกลุ่มละ ๕๐ คนต่อทีมสนับสนุน ๑ คน

กรณีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบผสมผสาน ต้องจัดให้มีทีมสนับสนุนเพื่อกำกับและควบคุมมาตรฐานการประชุม รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ในกลุ่มย่อยไม่เกินกลุ่มละ ๕๐ คนต่อทีมสนับสนุน ๑ คน

ข้อ ๑๘ ในกรณีการจัดการประชุมที่จัดขึ้นด้วยวิธีการผสมผสาน ทั้งในสถานที่ตั้งและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นำหลักเกณฑ์การจัดการประชุมในสถานที่ตั้งและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาปฏิบัติโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ผู้จัดการประชุมจะต้องดำเนินการตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด หากพบกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ทั้งโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อจนทำให้การประชุมไม่เป็นไปตามมาตรฐานสภาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาหน่วยคะแนนในคราวนั้น และการรับรองหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องในคราวถัดไป

ข้อ ๒๐ ในกรณีการจัดการประชุมที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ ให้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นให้นายกสภาให้ความเห็นชอบ และแจ้งสภาทราบต่อไป

ข้อ ๒๑ กรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้สภาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รองศาสตราจารย์วราพจน์ พรหมสัถยพรต

นายกสภาการสาธารณสุขชุมชน