



ประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่สภาการสาธารณสุขชุมชน

.....

ด้วยสภาการสาธารณสุขชุมชน จะดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของสภาการสาธารณสุขชุมชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้สภาการสาธารณสุขชุมชน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สภาการสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. นิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักสาธารณสุข	จำนวน ๒ อัตรา
๓. นักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารแนบได้ที่ QR code แนบท้ายนี้ หรือยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมไพจิตร ปະบุตร อาคร ๗ ชั้น ๙ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ครบถ้วนและถูกต้อง มิฉะนั้นสภาการสาธารณสุขชุมชน อาจไม่รับสมัคร

๒.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๒.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียนผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๒.๒.๖ ใบทหารกองเกิน (สด.๘) หรือ (สด.๔๓) เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย

๒.๒.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา และไม่มีสิทธิให้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สมัคร

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์สภาการสาธารณสุข
ชุมชน www.ccph.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์วรพจน์ พรหมสัตย์พรต)

นายกสภาการสาธารณสุขชุมชน



QR code ใบสมัคร

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่สภาการสาธารณสุขชุมชน
ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๕. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด
๓. อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมาย
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. เคยถูกจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
๘. เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นิติกร

ฝ่าย กฎหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๙๗๐ บาท ต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์
๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สืบค้น แนวปฏิบัติ ข้อกฎหมายต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา (ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง) มอบหมายในกรณีต่าง ๆ
๒. จัดทำสารบบเอกสารข้อมูลทางกฎหมาย เพื่อให้สามารถสืบค้นได้รวดเร็ว และการจัดเก็บเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ตอบปัญหา ข้อกฎหมาย พื้นฐานที่ไม่ซับซ้อนให้กับบุคคลทั้งภายนอก และบุคคลภายใน
๔. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ตรวจสอบร่างสัญญา หรือเอกสารทางกฎหมาย กรณีหน่วยงานภายในร้องขอให้ดำเนินการ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง นักสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๕. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด
๓. อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมาย
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. เคยถูกจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
๘. เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักสาธารณสุข

ฝ่าย พัฒนาหลักสูตรและหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

อัตราร่าง ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๙๗๐ บาท ต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาใดสาขาหนึ่งทางสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งได้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
๓. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน ทางด้านการสาธารณสุขชุมชน
๒. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน เพื่อร่วมพัฒนาการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๓. ร่วมจัดทำสื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ รวบรวมรายงาน วิเคราะห์ฐานข้อมูล สถิติ สถานะสุขภาพในชุมชน ข้อมูลทางระบาดวิทยา เพื่อประกอบการวางแผนการปฏิบัติงานและนำมาใช้วิเคราะห์ปรับปรุง ระบบงานด้านการสาธารณสุขชุมชนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๖. ร่วมพัฒนาศักยภาพและถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด

๓. อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมาย

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

๕. เป็นบุคคลล้มละลาย

๖. เคยถูกจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗. เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๘. เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ฝ่าย บริหารงานและยุทธศาสตร์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๙๗๐ บาท ต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ทางหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๒. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ได้มากที่สุด
๓. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พักตร์เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. ร่างและตรวจหนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๗. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด

๓. อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมาย

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

๕. เป็นบุคคลล้มละลาย

๖. เคยถูกจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗. เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๘. เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ฝ่าย บริหารงานและยุทธศาสตร์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๙๗๐ บาท ต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการเงินและบัญชี หรือที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีใบประกอบวิชาชีพบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีการรับเงินและการจ่ายเงินประจำวัน
๒. จัดทำบัญชีแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) ประจำเดือนเพื่อเสนอคณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน
๓. ร่างตรวจหนังสือ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานการบัญชี เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๔. รวบรวมเอกสารหลักฐานด้านการเงินและบัญชีเพื่อเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองสถานะการเงินเป็นประจำ และเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี
๕. รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานบัญชีเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอคณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน
๖. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานการเงินและบัญชี เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๗. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๘. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย