



ประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน
เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล

.....

ด้วยสภาการสาธารณสุขชุมชน มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยพิจารณาสัญญาจ้างเป็นรายปี) เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน สภาการสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	อัตราจ้าง (บาท/เดือน)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นิติกร	๑	๑๘,๔๐๐	ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑๘,๔๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน
๓	นักประชาสัมพันธ์	๑	๑๘,๔๐๐	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน

๑. การรับสมัคร

๑.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีประสงค์จะสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ สามารถส่งใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://forms.gle/daLSTKtSig63T4f69> หรือยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่สภาการสาธารณสุขชุมชน เลขที่ ๘๘/๒๐ อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคลได้ที่ www.ccph.or.th ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ครบถ้วนและถูกต้อง มิฉะนั้นสภาการสาธารณสุขชุมชน อาจไม่รับสมัคร

๑.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๑.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียนผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๑.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๑.๒.๔ ใบรับรองแพทย์

๑.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์สภาการ
สาธารณสุขชุมชน www.ccph.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์วรพจน์ พรหมสัตยพรต)

นายกสภาการสาธารณสุขชุมชน

นส

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการสภาการสาธารณสุขชุมชน
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๕. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด
๓. อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมาย
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. เคยถูกจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
๘. เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นิติกร

ฝ่าย กฎหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สืบค้น แนวปฏิบัติ ข้อกฎหมายต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา (ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง) มอบหมายในกรณีต่าง ๆ
๒. จัดทำสารบบเอกสารข้อมูลทางกฎหมาย เพื่อให้สามารถสืบค้นได้รวดเร็ว และการจัดเก็บเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ตอบปัญหา ข้อกฎหมาย พื้นฐานที่ไม่ซับซ้อนให้กับบุคคลทั้งภายนอก และบุคคลภายใน
๔. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ตรวจสอบร่างสัญญา หรือเอกสารทางกฎหมาย กรณีหน่วยงานภายในร้องขอให้ดำเนินการ
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นช

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๕. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด
๓. อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมาย
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. เคยถูกจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
๘. เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

นช

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ปฏิบัติงานกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
๔. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
๕. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นช

๑. ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๕. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด
๓. อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมาย
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. เคยถูกจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
๘. เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

นช

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตอบปัญหา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่สมาชิก สภาการสาธารณสุขชุมชน หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่สมาชิก บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ดำเนินการผลิตสื่อ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

๔. การพัฒนาเทคนิคใหม่ในการผลิตและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ ประมวลจัดทำข่าวสาร/บทความเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นช