



ประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน
เรื่อง ประกวดราคาการจ้างบริการจัดสอบความรู้ และประเมินความรู้ความสามารถของ
สภาการสาธารณสุขชุมชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สภาการสาธารณสุขชุมชน มีความประสงค์จะจัดจ้างบริการจัดสอบความรู้ และประเมินความรู้ความสามารถของสภาการสาธารณสุขชุมชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามรายละเอียดข้อกำหนดของสภาการสาธารณสุขชุมชน ที่แนบท้าย

๑. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ เป็นนิติบุคคลภาครัฐที่มีประสบการณ์ในการบริการจัดสอบ
- ๑.๕ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดสอบ อย่างน้อย ๕ ปี
- ๑.๖ มีผลงานรับจ้างบริการจัดสอบหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนโดยผลงานที่นำมาแสดงต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อยจนถึงวันเสนอราคา
- ๑.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สภาการสาธารณสุขชุมชน ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในกิจการร่วมค้า

นส

๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ด้วยวิธีการส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) ผลงานรับรอง ที่เกี่ยวข้องกับการบริการจัดสอบให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานที่นำมาแสดงต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อยจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้แนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สภาการสาธารณสุขชุมชนตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา หรือหลักเกณฑ์ทางด้านเทคนิค (ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างบริการจัดสอบฯ ครั้งนี้)

๓.๒ การพิจารณาการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สภาการสาธารณสุขชุมชนจะพิจารณาจากราคารวม

๔. การเสนอราคา และวิธีการยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาจะต้องแจ้งข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้วด้วย

๔.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอและจะถอนราคามีได้

๔.๓ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในประกาศนี้

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสภาการสาธารณสุขชุมชน E-mail : ccph.health@gmail.com ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยจะปิดรับการยื่นข้อเสนอภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และความชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาให้แก่สภาการสาธารณสุขชุมชน

ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สภาการสาธารณสุขชุมชน www.ccph.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๐๕๕ ๖๕๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์วรพจน์ พรหมสัถยพรด)

นายกสภาการสาธารณสุขชุมชน

นช

**ขอบเขตและรายละเอียดของงานดำเนินการจ้างบริการจัดสอบความรู้
และประเมินความรู้ความสามารถ
ของสภาการสาธารณสุขชุมชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘**

ข้อ ๑ หลักการเหตุผล

สภาการสาธารณสุขชุมชน เลขที่ ๘๘/๒๐ อาคาร ๕ ชั้น ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เป็นนิติบุคคลที่ถูกจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖ ต้องการดำเนินการจ้างผู้ให้บริการจัดสอบความรู้และประเมินความรู้ความสามารถของสภาการสาธารณสุขชุมชนครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้สภาการสาธารณสุขชุมชน สามารถทำการจัดสอบความรู้และประเมินความรู้ความสามารถให้แก่สมาชิก จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างให้บริการตามกำหนดช่วงเวลาดังกล่าว

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้สภาการสาธารณสุขชุมชนดำเนินการจัดสอบความรู้และประเมินความรู้ ความสามารถครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ให้แก่สมาชิกที่สมัครสอบสามารถเข้าถึงบริการการสอบได้โดยสะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปยังสนามสอบที่กระจายไปตามพื้นที่ของจังหวัด ๔ ภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ศูนย์สอบ

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นนิติบุคคลภาครัฐที่มีประสบการณ์ในการบริการจัดสอบ
- ๓.๓ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดสอบ อย่างน้อย ๕ ปี
- ๓.๔ มีผลงานรับจ้างบริการจัดสอบของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนโดยผลงานที่นำมาแสดงต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อยจนถึงวันเสนอราคา
- ๓.๕ ไม่เคยมีคดีฟ้องร้องเกี่ยวกับการจัดสอบ

ข้อ ๔ ขอบเขตและรายละเอียดของงาน

กำหนดให้การจ้างให้บริการจัดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถของสภาการสาธารณสุขชุมชน มีขอบเขตและรายละเอียดของงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดหาสนามสอบ ๘ สนามเพื่อจัดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถของสภาการสาธารณสุขชุมชน โดยสนามสอบต้องมีความเพียงพอต่อการเข้าสอบของผู้เข้าสอบแต่ละสนาม มีสถานที่ สะดวกสบายและเหมาะสมกับการจัดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ ตามยอดจำนวน ผู้สมัครสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ และศูนย์สอบ (จังหวัด) เป็น ๘ ศูนย์สอบ โดยแบ่ง สถานที่สอบ (จังหวัด) ตามที่ปรากฏในตารางจำนวนผู้เข้าสอบความรู้ และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ แต่ละศูนย์สอบ (จังหวัด) ดังนี้

ภาค	ศูนย์สอบ	สนามสอบ	จำนวน (คน)
เหนือ	เชียงใหม่		
	พิษณุโลก		
ตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น		
	อุบลราชธานี		
ใต้	พัทลุง		
	สุราษฎร์ธานี		
กลาง	ปทุมธานี		
	ชลบุรี		

๔.๒ ประสานงานศูนย์สอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ และจัดผังห้องสอบความรู้ และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ

๔.๓ อำนวยความสะดวกในการควบคุมการจัดสอบ ให้กับผู้แทนของสภาการสาธารณสุขชุมชน ณ สนามสอบ ที่กำหนดตาม ๔.๑

๔.๔ ดำเนินการจัดพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ คู่มือการจัดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ และเอกสารอื่น ๆ สำหรับดำเนินการสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ พร้อมกล่องบรรจุแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ โดยจัดพิมพ์ข้อสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ และจัดพิมพ์แบบทดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถสำรอง จำนวนศูนย์ละ ๒๐ ชุด

๔.๕ ดำเนินการรับ - ส่งข้อสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถไปยังศูนย์สอบ

๔.๖ ดำเนินการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ผู้ประสานและเจ้าหน้าที่คุมสอบเกี่ยวกับการจัดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถสำหรับศูนย์สอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถของสภาการสาธารณสุขชุมชนทุกสนามสอบ ก่อนวันสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือการจัดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ

๔.๗ ดำเนินการตามกระบวนการจัดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถตามคู่มือการจัดสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานและเจ้าหน้าที่คุมสอบที่ศูนย์สอบที่เพียงพอต่อจำนวนคนผู้เข้าสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ

๔.๘ คัดแยกกระดาษคำตอบและตรวจกระดาษคำตอบ ประมวลผลคะแนนการสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ ทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบความรู้ และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ และจัดพิมพ์รายงานผลการสอบพร้อม เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (Electronic File) ส่งสภาการสาธารณสุขชุมชน

๔.๙ ตรวจกระดาษคำตอบ พร้อมบันทึก และประมวลผลคะแนนสอบความรู้ และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ และสแกนกระดาษคำตอบเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (Electronic File) ส่งสภาการสาธารณสุขชุมชน

๔.๑๐ วิเคราะห์คุณภาพข้อสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถทั้งรายข้อและทั้งฉบับ พร้อมส่งผลการวิเคราะห์ให้สภาการสาธารณสุขชุมชน

๔.๑๑ จัดเก็บข้อสอบในห้องมั่นคงเพื่อรอการทำลาย พร้อมนำส่งกระดาษคำตอบคืนสภาการสาธารณสุขชุมชน

๔.๑๒ การทำลายข้อสอบความรู้และหรือประเมินความรู้ ความสามารถหลังจากดำเนินการจัดสอบความรู้ และหรือประเมินความรู้ ความสามารถเรียบร้อยแล้ว

๔.๑๓ การคิดคำนวณค่าใช้จ่ายเหมาเป็นรายหัวให้คิดหัวละ โดยให้คิดราคาเปรียบเทียบ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๔.๑๔ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนของผู้เข้าสอบความรู้ และหรือประเมินความรู้ ความสามารถ ในเรื่องของคุณสมบัติผู้เข้าสอบ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าใช้จ่ายเหมาเป็นรายหัวเฉพาะผู้ เข้าสอบรายนั้นตามสัดส่วนที่เหมาะสม

๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะจัดหาสิ่งของ เครื่องมือ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่มีคุณภาพและมาตรฐานของ ผู้ดำเนินการจัดสอบความรู้ และประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อการรับจ้างจัดสอบที่มีมาตรฐานสำหรับการ ปฏิบัติงานตามขอบเขตและรายละเอียดของงานดำเนินการจัดสอบความรู้และประเมิน ความรู้ความสามารถ ของสภาการสาธารณสุขชุมชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

๔.๑๖ ผู้รับจ้างจะดำเนินการรักษาความลับในทุกกระบวนการในการจัดสอบความรู้ และประเมิน ความรู้ความสามารถ ทั้งก่อนและหลังการจัดสอบความรู้ และประเมินความรู้ ความสามารถ อย่างไม่มีกำหนด ระยะเวลา

ข้อ ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้
งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ถึง ข้อ ๔.๒ เรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ๑๐.๐ ของราคา ค่าจ้าง

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๔.๓ ถึง ข้อ ๔.๘ เรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ๖๐.๐ ของราคา ค่าจ้าง

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๔.๙ ถึง ข้อ ๔.๑๒ เรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ๓๐.๐ ของราคา ค่าจ้าง

ขอบเขตและรายละเอียดของงานดำเนินการจ้างบริการจัดสอบความรู้และประเมิน ความรู้ความสามารถ ของสภาการสาธารณสุขชุมชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ นี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราหรือเครื่องหมายนิติบุคคล (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ