



ประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่สภาการสาธารณสุขชุมชน

.....

ด้วย สภาการสาธารณสุขชุมชน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สภาการสาธารณสุขชุมชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้สภาการสาธารณสุขชุมชน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสภาการสาธารณสุขชุมชนในตำแหน่ง ดังนี้

๑. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา
๒. นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน

๑. การรับสมัคร

๑.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นเจ้าหน้าที่สภาการสาธารณสุขชุมชน สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์) ได้ที่ สภาการสาธารณสุขชุมชน เลขที่ ๘๘/๒๐ อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ครบถ้วนและถูกต้อง มิฉะนั้นสภาการสาธารณสุขชุมชน อาจไม่รับสมัคร

๑.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ ฉบับ

(ใช้ในการสมัครตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข)

๕. ใบรับรองแพทย์

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์สภาการสาธารณสุขชุมชน www.ccph.or.th เข้าสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน เลขที่ ๘๘/๒๐ อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๓. เกณฑ์การพิจารณาการสอบคัดเลือก

- ๓.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น Portfolio ประสบการณ์การทำงาน อย่างละ ๑ ชุด
- ๓.๒ สอบสัมภาษณ์

๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์สภาการสาธารณสุขชุมชน
www.ccph.or.th

๕. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายไพศาล บางชวด)

นายกสภาการสาธารณสุขชุมชน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน

๑. ตำแหน่ง

๑.๑ นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ นักวิชาการการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
๓. เป็นผู้เสียภาษีในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๕. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๕. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด
๓. อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมาย
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. เคยถูกจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
๘. เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ฝ่าย	ส่งเสริมวิชาชีพ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๗,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนของสถาบันการศึกษาที่จะทำการสอนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
๒. จัดทำแผนส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนของสถาบันการศึกษาที่จะทำการสอน
๓. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
๔. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการพิจารณาเพื่อให้การรับรองหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตร
๕. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการพิจารณาให้การรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนเพื่อประกอบการสมัครเป็นสมาชิก
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านสาธารณสุข หรือที่เกี่ยวข้อง
๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

๓.๒ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ฝ่าย	พัฒนาวิชาชีพ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๗,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมเอกสาร ตรวจสอบข้อมูลที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้ประกอบวิชาชีพมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการให้บริการด้านการสาธารณสุขชุมชนตามที่กำหนด
 ๒. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดมาตรฐานวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนเพื่อ เสนอต่อคณะอนุกรรมการ
 ๓. เตรียมข้อมูลเพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาชีพการสาธารณสุข ชุมชนเพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการ
 ๔. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรและการจัดอบรมหลักสูตรเฉพาะทางด้าน การสาธารณสุข
 ๕. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพการสาธารณสุข ชุมชน การผลิตและเผยแพร่ตำรา เอกสาร และวารสารทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุข ชุมชน
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านสาธารณสุข หรือที่เกี่ยวข้อง
๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพ การสาธารณสุขชุมชน
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

๓.๓ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๗,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. จัดทำบัญชีการรับเงินและการจ่ายเงินประจำวัน
๒. จัดทำบัญชีแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) ประจำเดือนเพื่อเสนอคณะกรรมการสภา
การสาธารณสุขชุมชน
๓. รวบรวมเอกสารหลักฐานด้านการเงินและบัญชีเพื่อเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองสถานะ
การเงินประจำปี
๔. เก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านการเงินและบัญชี หรือที่เกี่ยวข้อง
๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพ
การสาธารณสุขชุมชน

๓.๔ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ฝ่าย ทะเบียนและใบอนุญาต

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๖,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน รวมทั้งการต่ออายุสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน

๒. รวบรวมรายชื่อเสนอขออนุมัติต่อนายกสภาการสาธารณสุขชุมชนเพื่อรับเป็นสมาชิก

๓. จัดทำทะเบียนข้อมูลสมาชิกและบัตรประจำตัวสมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอสมัครสอบความรู้วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

๕. เก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการสมัครสอบความรู้ฯ

๖. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

๗. รับขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาต รวมทั้งการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

๘. จัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน