

กำหนดการอบรม

๑. กำหนดการอบรม ระยะที่ ๑ (๓ วัน)

วันที่	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
๑	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดและชี้แจงหลักสูตร	๑. รศ.ดร.นิตยา เพ็ญศิริินภา ๒. รศ.ดร.วรพจน์ พรหมสัตยพรต
	๐๙.๐๐-๑๐.๔๕ น.	บรรยายกระบวนการวิจัยและการเขียน รายงานวิจัยที่มีคุณภาพ	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การพิจารณาและปรับปรุงงานวิจัย บทที่ ๑	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	การพิจารณาและปรับปรุงงานวิจัย บทที่ ๒	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
	๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	การพิจารณาและปรับปรุงงานวิจัย บทที่ ๒	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
๒	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ทบทวนผลการปรับปรุง บทที่ ๑ และ บทที่ ๒	
	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	การพิจารณาและปรับปรุงงานวิจัย บทที่ ๓	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	การพิจารณาและปรับปรุงงานวิจัย บทที่ ๓	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	การพิจารณาและปรับปรุงงานวิจัย บทที่ ๔	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
	๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	การพิจารณาและปรับปรุงงานวิจัย บทที่ ๔	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
๓	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ทบทวนผลการปรับปรุง บทที่ ๓ และ บทที่ ๔	
	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	การพิจารณาและปรับปรุงงานวิจัย บทที่ ๕	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	การพิจารณาและปรับปรุงงานวิจัย บทที่ ๕	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	การพิจารณาและปรับปรุงงานวิจัย ส่วนประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัย	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
	๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	- สรุปผลการฝึกอบรมและมอบหมายงาน - วางแผนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับ การอบรมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม - นัดหมายการนำเสนอผลงานรายบุคคล และการเขียนแบบฟอร์มเพื่อขอกำหนด ตำแหน่ง	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

๒. กำหนดการอบรม ระยะที่ ๒ (๔๕ วัน)

สัปดาห์ที่	กิจกรรม	วิทยากร
๑	การตรวจสอบ และพัฒนางานวิจัย บทที่ ๑	อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำกลุ่ม
๒	การตรวจสอบ และพัฒนางานวิจัย บทที่ ๒	
๓	การตรวจสอบ และพัฒนางานวิจัย บทที่ ๓	
๔	การตรวจสอบ และพัฒนางานวิจัย บทที่ ๔	
๕	การตรวจสอบ และพัฒนางานวิจัย บทที่ ๕	
๖	การตรวจสอบ และพัฒนางานวิจัย ฉบับสมบูรณ์	

๓. กำหนดการอบรม ระยะที่ ๓ (๑ วัน)

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ชี้แจงหลักสูตร	
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	การเขียนประวัติบุคคลและผลงาน	วิทยากรจากกลุ่มบริหารงานบุคคล สป.สธ.
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์ผลงาน	วิทยากรจากกลุ่มบริหารงานบุคคล สป.สธ.
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	สรุปผลงานของสมาชิกกลุ่ม สิ่งที่ได้เรียนรู้ และปัญหาอุปสรรค	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	- นำเสนอผลการพัฒนาและปรับปรุง งานวิจัยของ แต่ละกลุ่ม - สรุปผลการฝึกอบรม มอบวุฒิบัตรและ ปิดการอบรม	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม